

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

12.11.2024 год

№ 326

**О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся
XI (XII) классов общеобразовательных организаций
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области в основной срок 4 декабря 2024 г.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14 ноября 2023 г. № 316-01-63-2988/23, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в основной срок 4 декабря 2024 г. в общеобразовательных организациях Дивеевского муниципального округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
2. Корниловой Л.В., начальнику отдела дошкольного и общего образования, Антиповой О.И., главному специалисту управления образования обеспечить:
 - 2.1. организационно-технологическое и консультационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.2. прием электронных образов бланков итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных организаций по защищенному каналу ViPNet для последующей отправки в региональный центр обработки информации государственной итоговой аттестации государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – РЦОИ) на узел связи защищенного канала ViPNet «РЦОИ_2» 4, 5 декабря 2024 г:

2.3. прием от общеобразовательных организаций отчетной документации по защищенному каналу ViPNet для дальнейшего направления в РЦОИ 4, 5 декабря 2024 г. согласно следующему списку:

- форма ИС – 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
- форма ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;
- форма ИС – 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»;
- форма ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;
- форма ИС – 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;
- заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 г.» согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу бланков итогового сочинения (изложения);

2.4. прием от общеобразовательных организаций 5,6,7 декабря 2024 г. бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) для дальнейшего направления в РЦОИ 9 декабря 2024 г.

2.5. прием от общеобразовательных организаций в срок до 19 декабря 2024 года анализа результатов итогового сочинения (изложения) обучающихся по форме, утвержденной приказом Министерства 14 мая 2024 г. N 316-01-63-1058/24 для последующей передачи в РЦОИ;

2.6. получение результатов участников итогового сочинения (изложения) до 18 декабря 2024 г. и доведение результатов до ОО;

3. Руководителям ОО:

3.1. организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в основной срок 4 декабря 2024 г. Начало итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 г. в 10:00 часов; не позднее чем за две недели до начала проведения ИС (И) принять заявление от обучающихся для участия в ИС (И) по установленной форме;

3.2. обеспечить получение 04 декабря 2024 г. комплектов тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения поместному на информационном портале topic.rustest.ru;

3.3. направление в управление образования электронных образов бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу ViPNet 4, 5 декабря 2024 г.:

3.4. направление в управление образования отчетной документации по защищенному каналу ViPNet 4, 5 декабря 2024 г. согласно следующему списку:

- форма ИС – 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

- форма ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;
 - форма ИС – 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»;
 - форма ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;
 - форма ИС – 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;
 - заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 г.» согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу бланков итогового сочинения (изложения);
- 3.5. направление в управление образования 5,6,7 декабря 2024 г. бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- 3.6. направление в управление образования в срок до 19 декабря 2024 года анализа результатов итогового сочинения (изложения) обучающихся по форме, утвержденной приказом Министерства 14 мая 2024 г. N 316-01-63-1058/24;
- 3.7. довести информацию до участников ИС (И), что с результатами ИС(И) участники ИС(И) могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации для участия в ИС(И), на официальном информационном портале chekege.rustest.ru и что ИС(И) как допуск к ГИА – бессрочно;
- 3.8. организовать информирование участников ИС (И) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И) путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов горячих линий и ведения раздела, посвященного ИС (И), на официальном сайте в сети «Интернет»;
- 3.9. под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), о порядке проведения и проверки ИС(И) на территории Нижегородской области;
- 3.10. под подпись проинформировать участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), о порядке проведения ИС(И) на территории Нижегородской области;
- 3.11. сформировать комиссию по проведению ИС(И) и комиссия по проверке ИС(И) из школьных учителей-предметников, администрации школы не менее чем из трех человек.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Корнилову Л.В, начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования.

Начальник управления образования



С.А.Коршунов